|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL** | **Tanggal Terbit**  **1 September 2022** | **Ditetapkan,**  **Direktur**  **dr. H. Asep Suandi, M.Epid.** |
| **Pengertian** | Tata cara penggunaan Scanner yang ada di RS | |
| **Tujuan** | Sebagai acuan dalam melaksanakan PenggunaanScanner | |
| **Kebijakan** | Peraturan Direktur Nomor : 016/PER/DIR/RSLM/IX/2022 Rev.0 tentang Kebijakan IT Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) Livasya. | |
| **Prosedur** | 1. Nyalakan Scanner 2. Pastikan tidak ada barang yang berada di atas Scanner 3. Lihat indikator Error pada Scanner 4. masukkan kertas yang akan di scan 5. Posisi tulisan menghadap ke kaca scanner 6. Buka applikasi scannner di komputer 7. sesuaikan profertis darihasil scan, (ukuran kertas, hasil scan pdf,jpg) hasil scan di simpan dimana, dll 8. Bila profertis scanner sudah sesuai ,klik scan untukmemulai 9. Bila kerja scansudah selesaiakan muncul notivikasi untuk hasil scan 10. Jangan membuka tuutp scanner pada saat scanner bekerja | |
| **Unit Terkait** | * Logistik * IT * Unit dan Departemen | |
| **Dokumen Terkait** | * Juknis * Panduan Penggunaan Alat | |